

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนพญาไท**

.....

ข้าพเจ้า นางสาวฐิติมา ดวงแก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของ กำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ก.ค.-ธ.ค. 66	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ม.ค.-มิ.ย. 67	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่