

ขั้นตอนการรับใบ ปพ.1 (ป.6)



นักเรียนเขียนใบคำร้องขอใบรับรองส่งครูประจำชั้น (ผู้รับผิดชอบ ครูประจำชั้น)

ครูประจำชั้นส่งฝ่ายทะเบียนและวัดผลเพื่อตรวจสอบและแก้ไขในระบบ School mis (ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์)

3 วันทำการ

ฝ่ายทะเบียนและวัดผลดำเนินการแก้ไขในระบบ School mis (ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์และครูวัดผล)

5 วันทำการ หลังรับเอกสาร

นักเรียนตรวจสอบข้อมูลในฉบับร่าง ปพ.1 ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว พร้อมแนบรูปถ่าย (ผู้รับผิดชอบ นักเรียน/ผู้ปกครอง)

3 วันทำการ

ฝ่ายทะเบียนดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลข้อมูลในระบบ School mis และความถูกต้องใบ ปพ.1 ครั้งสุดท้าย (ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์และครูวัดผล)

3 วันทำการ

ฝ่ายทะเบียนและวัดผลกรอผลการเรียนในปีการศึกษานั้นลงระบบ School mis (ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์และครูวัดผล)

3 วันทำการ

นำผลคะแนน O-NET เข้าสู่ระบบ School mis (ระยะเวลาเป็นไปตามประกาศผล O-NET ของ สทศ.)

3 วันทำการ

พิมพ์ใบ ปพ.1 (ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์และครูวัดผล)

3 วันทำการ

ครูประจำชั้นตรวจสอบใบ ปพ.1 พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนและประทับตราโรงเรียน (ผู้รับผิดชอบ ครูประจำชั้น)

1 วันทำการ

นายทะเบียนลงนามรับรองใบ ปพ.1 (ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์)

3 วันทำการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองใบ ปพ.1 (ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการโรงเรียน)

นักเรียนรับใบ ปพ.1 วันที่ 31 มีนาคม ปีการศึกษานั้น

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ขั้นตอนการขอรับใบรับรองการศึกษา



ผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์มคำร้อง

ขอใบรับความประพฤติ แบบสูติบัตร/บัตรประจำตัว
ประชาชน และรูปถ่ายนักเรียน 1.5 นิ้ว

ขอใบรับรองเพื่อรับทุน แบบเอกสารสำเนาสมุดพก
ปพ.6 ของนักเรียน

ผู้ปกครองยื่นเอกสารที่ฝ่ายธุรการ
(ผู้รับผิดชอบ นางสุภัทรา อินทร์สุข)

ฝ่ายธุรการดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
(ผู้รับผิดชอบ นางสุภัทรา อินทร์สุข) ภายใน 1 วันทำการ

ฝ่ายธุรการดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารใบรับรอง
(ผู้รับผิดชอบ นางสุภัทรา อินทร์สุข) ภายใน 1 วันทำการ

นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารใบรับรองที่จัดพิมพ์แล้ว
(ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์) ภายใน 1 วันทำการ

นายทะเบียนลงชื่อรับรองเอกสาร
(ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์) ภายใน 1 วันทำการ

ผู้อำนวยการลงนามรับรองเอกสาร
(ผู้อำนวยการโรงเรียน) ภายใน 1 วันทำการ

ภายใน 5 วันทำการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

