



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ในความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนพญาไท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
กระทรวงศึกษาธิการ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนพญาไท ปีงบประมาณ 2566

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งานทั้งในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยที่ต้องนำเครื่องมือการประเมิน ITA Online ไปใช้ และสถานศึกษาในฐานะหน่วยที่ต้องรับการประเมิน ITA Online จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสถานศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพญาไท ปีงบประมาณ 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนพญาไทตามตัวชี้วัด มีผลการประเมินดังนี้

- ตัวชี้วัดตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้คะแนน 29.90 คะแนน
- ตัวชี้วัดตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้คะแนน 29.82 คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแนน 99.72 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่สูงที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 2 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.12

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.12
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.63
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.51
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.27
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.38

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	99.58
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	100

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพญาไทเป็นรายตัวชี้วัด โรงเรียนพญาไทได้ดำเนินการวิเคราะห์และหาแนวทางในการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามระเบียบ มาตรฐานการทำงานให้มีความโปร่งใสในปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2. การใช้งบประมาณ

จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิประโยชน์โดยจะต้องเป็นไปอย่างเป็นบริสุทธิ์ยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกำหนด รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ดำเนินการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพรวมถึงจัดทำแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่จะเกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้ การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการร้องเรียนเมื่อพบ

เห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

กำหนดแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบรวมถึงการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

จัดให้มีการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประวัติ ที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการด้านต่างๆ
3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา
2. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ครู และบุคลากร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
3. จัดให้มีวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น
4. ทบทวนและจัดทำมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการที่จะใช้เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการปฏิบัติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
โรงเรียนพญาไท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
1.การป้องกันการทุจริต	1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส 2. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 3. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ 4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- กลุ่มบริหารทั่วไป/นาง แสงอรุณ มโนมัยอุดม	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</u> ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566 รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม <u>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2</u> ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566 รองผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
2.การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายเว็บไซต์ หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงานบุคคล/ นางสาวฐิติมา ดวงแก้ว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
3.การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งงาน 	- กลุ่มบริหารงานบุคคล/ นางสาวฐิติมา ดวงแก้ว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
4.การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่ง ที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหาร งบประมาณ/นางสาวอุไร วรรณ มะเดชา	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
5.การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงานบุคคล/นางสาวรัฐติมา ดวงแก้ว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
6.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง มีมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงบประมาณ/นางสาวอุไรวรรณ มะเดชา	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
7.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงบประมาณ/นางสาวอุไรวรรณ มะเดชา	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
8.คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนระยะที่กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจน 2. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงานบุคคล/นางสาวฐิติมา ดวงแก้ว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
9.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน 2. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต 3. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงานทั่วไป/ นางลักขณา กลิ่นเฟื่อง	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
10.การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงานบุคคล/นางสาวฐิติมา ดวงแก้ว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>