

การประชุมมอบนโยบาย

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ

วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2566

ณ ห้องประชุมศรีพญาไท

วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2566 นางพินนุช ไชยพิเดช ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไทดำเนินการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ โดยแจ้งว่าทางโรงเรียน ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส โรงเรียนพญาไท 2566 และมอบนโยบายให้คณะผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนพญาไททุกคน งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



นโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ

“NO GIFT POLICY”



1. แนวปฏิบัติขององค์กร

- ประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ เพื่อให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ
- จัดทำสื่อและดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงาน/องค์กร/ผู้มีส่วนได้เสีย/รับทราบนโยบาย งดรับ-งดให้ของขวัญ ให้ทุกคนถือปฏิบัติ
- นโยบายการให้หรือรับของขวัญ จะยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้
 - การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานภาคี โดยของที่จะให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารอัตลักษณ์องค์กร ขององค์กรผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุด ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
 - การแสดงความยินดีกับภาคีเครือข่าย ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีในนาม องค์กรโดยไม่ต้องมีสิ่งของอื่นๆ
 - การจัดของเยี่ยมใช้ภาคีเครือข่าย ให้จัดกระเช้าอาหารประเภท ผัก ผลไม้สุภาพ ราคาไม่เกิน 1,000 บาท ในนามองค์กร

นโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ

“NO GIFT POLICY”



2. แนวปฏิบัติของบุคลากร

- บุคลากร ต้องแสดงท่าทีหรือคำพูดที่แสดงเจตนาการไม่รับหรือให้ของขวัญในทุกกรณี
- บุคลากร ต้องระมัดระวังการแสดงท่าทีในการปฏิเสธที่จะไม่ทำให้ผู้ให้เสียความรู้สึกหรือเสียสัมพันธที่ดีต่อภาคีเครือข่าย โดยชี้แจงนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ No Gift Policy ให้ภาคีเครือข่ายความเข้าใจและเห็นเจตนารมณ์อันแน่วแน่ขององค์กรที่จะเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
- หากมีความจำเป็นจะต้องรับหรือให้สิ่งของเพื่อรักษาความสัมพันธ์ในการทำงานพึงพิจารณาให้ครบทั้งสามองค์ประกอบ คือ
 - พิจารณาเจตนาของผู้รับและผู้ให้ว่าของที่รับ/ให้ ไม่ใช่เป็นการผูกมัดเพื่อหวังผลประโยชน์ที่เอื้อต่อองค์กรหรือส่วนตัว แอบแฝง
 - ของที่รับและให้ เป็นของที่ภาคีเครือข่ายมีอยู่แล้วไม่มีความยุ่งยากในการจัดหาเพื่อมอบให้เป็นการเฉพาะ หรือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผัก ผลไม้ หรือผลิตภัณฑ์ ของชุมชนภาคีเครือข่าย
 - มูลค่าของขวัญที่ได้รับหรือให้ มีมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิเสธการรับของขวัญทุกกรณี

หมายเหตุ.- หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญที่เป็นไปตามองค์ประกอบข้างต้นแล้ว ให้สื่อสารกับผู้ให้ขอได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติขององค์กร โดยต้องหลีกเลี่ยงการรับของขวัญเป็นการเฉพาะบุคคล อย่างไรก็ตามของขวัญที่รับมานั้นต้องนำมารวมเป็นส่วนกลางขององค์กรเพื่อบริโภคหรือใช้ประโยชน์ต่อไป ยกเว้นผลิตภัณฑ์ชุมชนนั้นไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้