



# สรุปผลการประเมินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา  
**2564**



โรงเรียนพญาไท  
**PHYATHAI SCHOOL**

 โรงเรียนพญาไท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
 [www.phyathai.ac.th](http://www.phyathai.ac.th)  [www.phyathai.ac.th](http://www.phyathai.ac.th)



## สรุปผลการประเมินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### ข้อที่ ๑ โครงการทั้งหมดตามแผนปฏิบัติการ มีทั้งสิ้น ๗๒ โครงการ

|                       |       |    |         |               |       |
|-----------------------|-------|----|---------|---------------|-------|
| ๑. ดำเนินการเสร็จสิ้น | จำนวน | ๖๖ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๙๑.๖๗ |
| ๒. ไม่ได้ดำเนินการ    | จำนวน | ๖  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๘.๓๓  |

- ได้แก่
๑. โครงการเรียนภาษาอังกฤษกับประเทศเพื่อนบ้านพัฒนาทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม
  ๒. โครงการค่ายเยาวชนไทย – สิงคโปร์
  ๓. โครงการ English Camp
  ๔. โครงการเด็กดีศรีพญาไท
  ๕. โครงการโรงอาหารพญาไท สะอาด ถูกสุขลักษณะ
  ๖. โครงการท่องเที่ยวในโลกกว้าง

### ข้อที่ ๒ ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

|                                  |       |    |         |               |       |
|----------------------------------|-------|----|---------|---------------|-------|
| ๑. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ | จำนวน | ๖๔ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๙๖.๙๗ |
| ๒. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ | จำนวน | ๒  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๓.๐๓  |
| ๓. ไม่สอดคล้อง                   | จำนวน | -  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | -     |

### ข้อที่ ๓ ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

|                    |       |    |         |               |       |
|--------------------|-------|----|---------|---------------|-------|
| ๑. สูงกว่าเป้าหมาย | จำนวน | ๔๐ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๖๐.๖๑ |
| ๒. เท่ากับเป้าหมาย | จำนวน | ๒๓ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๓๔.๘๕ |
| ๓. ต่ำกว่าเป้าหมาย | จำนวน | ๓  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๔.๕๕  |

#### เชิงคุณภาพ

|                    |       |    |         |               |       |
|--------------------|-------|----|---------|---------------|-------|
| ๑. สูงกว่าเป้าหมาย | จำนวน | ๔๒ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๖๓.๗๔ |
| ๒. เท่ากับเป้าหมาย | จำนวน | ๒๔ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๓๖.๓๖ |
| ๓. ต่ำกว่าเป้าหมาย | จำนวน | ๐  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๐     |

### ข้อที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินงาน

|                         |       |    |         |               |       |
|-------------------------|-------|----|---------|---------------|-------|
| ๑. ตรงตามที่ระบุในแผน   | จำนวน | ๖๐ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๘๐.๙๑ |
| ๒. เร็วกว่าที่ระบุในแผน | จำนวน | ๑  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๑.๕๒  |
| ๓. ช้ากว่าที่ระบุในแผน  | จำนวน | ๕  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๗.๕๘  |

### ข้อที่ ๕ ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น

|                |       |    |         |               |       |
|----------------|-------|----|---------|---------------|-------|
| ๑. เหมาะสมมาก  | จำนวน | ๖๐ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๘๐.๙๑ |
| ๒. ปานกลาง     | จำนวน | ๖  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๘.๐๙  |
| ๓. เหมาะสมน้อย | จำนวน | ๐  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ | ๐     |

**ข้อที่ ๖ ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม**

|               |          |         |                     |
|---------------|----------|---------|---------------------|
| ๑. เหมาะสม    | จำนวน ๕๙ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๙ |
| ๒. ปานกลาง    | จำนวน ๗  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๑ |
| ๓. ไม่เหมาะสม | จำนวน ๐  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๐     |

**ข้อที่ ๗ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน**

|               |          |         |                     |
|---------------|----------|---------|---------------------|
| ๑. มากเกินไป  | จำนวน ๕  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๘  |
| ๒. เหมาะสม    | จำนวน ๖๑ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๒ |
| ๓. น้อยเกินไป | จำนวน ๐  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๐     |

**ข้อที่ ๘ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน**

|               |          |         |                     |
|---------------|----------|---------|---------------------|
| ๑. มากเกินไป  | จำนวน ๒  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๒  |
| ๒. เพียงพอ    | จำนวน ๖๔ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๗ |
| ๓. ไม่เพียงพอ | จำนวน ๐  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๐     |

**ข้อที่ ๙ จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน**

|               |          |         |                     |
|---------------|----------|---------|---------------------|
| ๑. มากเกินไป  | จำนวน ๐  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๐     |
| ๒. เพียงพอ    | จำนวน ๖๕ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๘ |
| ๓. ไม่เพียงพอ | จำนวน ๑  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒  |

**ข้อที่ ๑๐ ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง**

|            |          |         |                     |
|------------|----------|---------|---------------------|
| ๑. มาก     | จำนวน ๖๕ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๘ |
| ๒. ปานกลาง | จำนวน ๑  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒  |
| ๓. น้อย    | จำนวน ๐  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๐     |

**ข้อที่ ๑๑ ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม**

|                |          |         |                     |
|----------------|----------|---------|---------------------|
| ๑. เหมาะสมมาก  | จำนวน ๖๑ | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๒ |
| ๒. ปานกลาง     | จำนวน ๔  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖  |
| ๓. เหมาะสมน้อย | จำนวน ๑  | โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒  |

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

| ที่ | รายการประเมิน                         | ระดับ                         | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | คิดเป็นร้อยละ |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|
| ๑   | การดำเนินงาน                          | ดำเนินการเสร็จสิ้น            | ๖๖                   | ๙๑.๖๗         |
|     |                                       | กำลังดำเนินการ                | ๐                    | ๐.๐๐          |
|     |                                       | ยังไม่ได้ดำเนินการ            | ๖                    | ๘.๓๓          |
| ๒   | ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ | ๖๔                   | ๙๖.๙๗         |
|     |                                       | สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ | ๒                    | ๓.๐๓          |
|     |                                       | ไม่สอดคล้อง                   | ๐                    | ๐.๐๐          |
| ๓   | ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย   |                               |                      |               |
|     |                                       | สูงกว่าเป้าหมาย               | ๔๐                   | ๖๐.๖๑         |
|     |                                       | เท่ากับเป้าหมาย               | ๒๓                   | ๓๔.๘๕         |
|     | เชิงปริมาณ                            | ต่ำกว่าเป้าหมาย               | ๓                    | ๔.๕๕          |
|     |                                       |                               |                      |               |
|     |                                       |                               |                      |               |
| ๔   | ระยะเวลาดำเนินงาน                     | สูงกว่าเป้าหมาย               | ๔๒                   | ๖๓.๖๔         |
|     |                                       | เท่ากับเป้าหมาย               | ๒๔                   | ๓๖.๓๖         |
|     |                                       | ต่ำกว่าเป้าหมาย               | ๐                    | ๐.๐๐          |
| ๕   | ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น       | ตรงตามที่ระบุในแผน            | ๖๐                   | ๙๐.๙๑         |
|     |                                       | เร็วกว่าที่ระบุในแผน          | ๑                    | ๑.๕๒          |
|     |                                       | ช้ากว่าที่ระบุในแผน           | ๕                    | ๗.๕๘          |
| ๖   | ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม                | เหมาะสมมาก                    | ๖๐                   | ๙๐.๙๑         |
|     |                                       | ปานกลาง                       | ๖                    | ๙.๐๙          |
|     |                                       | เหมาะสมน้อย                   | ๐                    | ๐.๐๐          |
| ๗   | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน          | เหมาะสม                       | ๕๙                   | ๘๙.๓๙         |
|     |                                       | ปานกลาง                       | ๗                    | ๑๐.๖๑         |
|     |                                       | ไม่เหมาะสม                    | ๐                    | ๐.๐๐          |
| ๘   | วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน     | มากเกินไป                     | ๕                    | ๗.๕๘          |
|     |                                       | เหมาะสม                       | ๖๑                   | ๙๒.๔๒         |
|     |                                       | น้อยเกินไป                    | ๐                    | ๐.๐๐          |
| ๙   | วีสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน     | มากเกินไป                     | ๒                    | ๓.๐๓          |
|     |                                       | เพียงพอ                       | ๖๔                   | ๙๖.๙๗         |
|     |                                       | ไม่เพียงพอ                    | ๐                    | ๐.๐๐          |
| ๑๐  | จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน            | มากเกินไป                     | ๐                    | ๐.๐๐          |
|     |                                       | เพียงพอ                       | ๖๕                   | ๙๘.๔๘         |
|     |                                       | ไม่เพียงพอ                    | ๑                    | ๑.๕๒          |
| ๑๑  | ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู       | มาก                           | ๖๕                   | ๙๘.๔๘         |
|     |                                       | ปานกลาง                       | ๑                    | ๑.๕๒          |
|     |                                       | น้อย                          | ๐                    | ๐.๐๐          |
| ๑๒  | บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง   | เหมาะสมมาก                    | ๖๑                   | ๙๒.๔๒         |
|     |                                       | เหมาะสมปานกลาง                | ๔                    | ๖.๐๖          |
|     |                                       | เหมาะสมน้อย                   | ๑                    | ๑.๕๒          |

| สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ |                                       |                                     |                      |               | สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามกลุ่มบริหาร |               |              |               |       |               |          |               |        |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|-------|---------------|----------|---------------|--------|
| ที่                                                                | รายการประเมิน                         | ระดับ                               | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | คิดเป็นร้อยละ | วิชาการ                                                                                | คิดเป็นร้อยละ | บริหารทั่วไป | คิดเป็นร้อยละ | บุคคล | คิดเป็นร้อยละ | งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ |        |
| ๑                                                                  | การดำเนินงาน                          | ดำเนินการเสร็จสิ้น                  | ๖๖                   | ๙๑.๖๗         | ๒๘                                                                                     | ๙๐.๓๒         | ๒๘           | ๙๐.๓๒         | ๓     | ๑๐๐.๐๐        | ๗        | ๑๐๐.๐๐        |        |
|                                                                    |                                       | กำลังดำเนินการ                      | ๐                    | ๐.๐๐          | ๐                                                                                      | ๐.๐๐          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    |                                       | ยังไม่ได้ดำเนินการ                  | ๖                    | ๘.๓๓          | ๓                                                                                      | ๙.๖๘          | ๓            | ๙.๖๘          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
| ๒                                                                  | ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ       | ๖๔                   | ๙๖.๙๗         | ๒๖                                                                                     | ๙๒.๘๖         | ๒๘           | ๑๐๐.๐๐        | ๓     | ๑๐๐.๐๐        | ๗        | ๑๐๐.๐๐        |        |
|                                                                    |                                       | สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ       | ๒                    | ๓.๐๓          | ๒                                                                                      | ๗.๑๔          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    |                                       | ไม่สอดคล้อง                         | ๐                    | ๐.๐๐          | ๐                                                                                      | ๐.๐๐          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
| ๓                                                                  | ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย   | สูงกว่าเป้าหมาย                     | ๔๐                   | ๖๐.๖๑         | ๑๖                                                                                     | ๕๗.๑๔         | ๒๐           | ๗๑.๔๓         | ๑     | ๓๓.๓๓         | ๓        | ๔๒.๘๖         |        |
|                                                                    |                                       | เท่ากับเป้าหมาย                     | ๒๓                   | ๓๔.๘๕         | ๑๑                                                                                     | ๓๙.๒๙         | ๖            | ๒๒.๔๓         | ๒     | ๖๖.๖๗         | ๔        | ๕๗.๑๔         |        |
|                                                                    |                                       | ต่ำกว่าเป้าหมาย                     | ๓                    | ๔.๕๕          | ๑                                                                                      | ๓.๕๗          | ๒            | ๗.๑๔          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    | เชิงคุณภาพ                            | สูงกว่าเป้าหมาย                     | ๔๒                   | ๖๓.๖๔         | ๒๑                                                                                     | ๗๕.๐๐         | ๑๗           | ๖๐.๗๑         | ๑     | ๓๓.๓๓         | ๓        | ๔๒.๘๖         |        |
|                                                                    |                                       | เท่ากับเป้าหมาย                     | ๒๔                   | ๓๖.๓๖         | ๗                                                                                      | ๒๕.๐๐         | ๑๑           | ๓๙.๒๙         | ๒     | ๖๖.๖๗         | ๔        | ๕๗.๑๔         |        |
|                                                                    |                                       | ต่ำกว่าเป้าหมาย                     | ๐                    | ๐.๐๐          | ๐                                                                                      | ๐.๐๐          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    | ๔                                     | ระยะเวลาดำเนินงาน                   | ตรงตามที่ระบุในแผน   | ๖๐            | ๙๐.๙๑                                                                                  | ๒๕            | ๘๘.๒๙        | ๒๕            | ๘๘.๒๙ | ๓             | ๑๐๐.๐๐   | ๗             | ๑๐๐.๐๐ |
|                                                                    |                                       |                                     | เร็วกว่าที่ระบุในแผน | ๑             | ๑.๕๒                                                                                   | ๐             | ๐.๐๐         | ๑             | ๓.๕๗  | ๐             | ๐.๐๐     | ๐             | ๐.๐๐   |
|                                                                    |                                       |                                     | ช้ากว่าที่ระบุในแผน  | ๕             | ๗.๕๘                                                                                   | ๓             | ๑๐.๗๑        | ๒             | ๗.๑๔  | ๐             | ๐.๐๐     | ๐             | ๐.๐๐   |
| ๕                                                                  | ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น       | เหมาะสมมาก                          | ๖๐                   | ๙๐.๙๑         | ๒๗                                                                                     | ๙๖.๔๓         | ๒๓           | ๘๒.๑๔         | ๓     | ๑๐๐.๐๐        | ๗        | ๑๐๐.๐๐        |        |
|                                                                    |                                       | ปานกลาง                             | ๖                    | ๙.๐๙          | ๑                                                                                      | ๓.๕๗          | ๕            | ๑๗.๘๖         | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    |                                       | เหมาะสมน้อย                         | ๐                    | ๐.๐๐          | ๐                                                                                      | ๐.๐๐          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
| ๖                                                                  | ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม                | เหมาะสม                             | ๕๙                   | ๘๙.๓๙         | ๒๕                                                                                     | ๘๙.๒๙         | ๒๔           | ๘๕.๗๑         | ๓     | ๑๐๐.๐๐        | ๗        | ๑๐๐.๐๐        |        |
|                                                                    |                                       | ปานกลาง                             | ๗                    | ๑๐.๖๑         | ๓                                                                                      | ๑๐.๗๑         | ๔            | ๑๔.๒๙         | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    |                                       | ไม่เหมาะสม                          | ๐                    | ๐.๐๐          | ๐                                                                                      | ๐.๐๐          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
| ๗                                                                  | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน          | มากเกินไป                           | ๕                    | ๗.๕๘          | ๑                                                                                      | ๓.๕๗          | ๔            | ๑๔.๒๙         | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    |                                       | เหมาะสม                             | ๖๑                   | ๙๒.๔๒         | ๒๗                                                                                     | ๙๖.๔๓         | ๒๔           | ๘๕.๗๑         | ๓     | ๑๐๐.๐๐        | ๗        | ๑๐๐.๐๐        |        |
|                                                                    |                                       | น้อยเกินไป                          | ๐                    | ๐.๐๐          | ๐                                                                                      | ๐.๐๐          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
| ๘                                                                  | วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน     | มากเกินไป                           | ๒                    | ๓.๐๓          | ๑                                                                                      | ๓.๕๗          | ๑            | ๓.๕๗          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    |                                       | เพียงพอ                             | ๖๔                   | ๙๖.๙๗         | ๒๗                                                                                     | ๙๖.๔๓         | ๒๗           | ๙๖.๔๓         | ๓     | ๑๐๐.๐๐        | ๗        | ๑๐๐.๐๐        |        |
|                                                                    |                                       | ไม่เพียงพอ                          | ๐                    | ๐.๐๐          | ๐                                                                                      | ๐.๐๐          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
| ๙                                                                  | จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน            | มากเกินไป                           | ๐                    | ๐.๐๐          | ๐                                                                                      | ๐.๐๐          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    |                                       | เพียงพอ                             | ๖๕                   | ๙๘.๔๘         | ๒๗                                                                                     | ๙๖.๔๓         | ๒๘           | ๑๐๐.๐๐        | ๓     | ๑๐๐.๐๐        | ๗        | ๑๐๐.๐๐        |        |
|                                                                    |                                       | ไม่เพียงพอ                          | ๑                    | ๑.๕๒          | ๑                                                                                      | ๓.๕๗          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
| ๑๐                                                                 | ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู       | มาก                                 | ๖๕                   | ๙๘.๔๘         | ๒๘                                                                                     | ๑๐๐.๐๐        | ๒๗           | ๙๖.๔๓         | ๓     | ๑๐๐.๐๐        | ๗        | ๑๐๐.๐๐        |        |
|                                                                    |                                       | บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง | ปานกลาง              | ๑             | ๑.๕๒                                                                                   | ๐             | ๐.๐๐         | ๑             | ๓.๕๗  | ๐             | ๐.๐๐     | ๐             | ๐.๐๐   |
|                                                                    |                                       | น้อย                                | ๐                    | ๐.๐๐          | ๐                                                                                      | ๐.๐๐          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
| ๑๑                                                                 | ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม  | เหมาะสมมาก                          | ๖๑                   | ๙๒.๔๒         | ๒๔                                                                                     | ๘๕.๗๑         | ๒๗           | ๙๖.๔๓         | ๓     | ๑๐๐.๐๐        | ๗        | ๑๐๐.๐๐        |        |
|                                                                    |                                       | เหมาะสมปานกลาง                      | ๔                    | ๖.๐๖          | ๓                                                                                      | ๑๐.๗๑         | ๑            | ๓.๕๗          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |
|                                                                    |                                       | เหมาะสมน้อย                         | ๑                    | ๑.๕๒          | ๑                                                                                      | ๓.๕๗          | ๐            | ๐.๐๐          | ๐     | ๐.๐๐          | ๐        | ๐.๐๐          |        |



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม หนูน้อยสดใสร่างกายแข็งแรง
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน การศึกษาปฐมวัย
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑) มาตรฐานที่ ๓ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๒)
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
๓.๑ เจริญปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
๓.๒ เจริญคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) จึงทำให้การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม ดำเนินการไม่เต็มรูปแบบตามที่วางเอาไว้ และขาดความต่อเนื่อง จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์ จัดประสบการณ์ที่บ้าน ซึ่งในบางครอบครัวอาจมีอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมที่ไม่ครบถ้วน

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

การเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้กับเด็กเพิ่มเติม และสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองในการดูแลบุตรหลานให้มีพัฒนาการด้านร่างกายอย่างเต็มศักยภาพ

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินการต่อในปีการศึกษาถัดไป เนื่องจาก เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายอย่างเต็มศักยภาพ ทำให้เด็กได้ใช้ร่างกายอย่างคล่องแคล่วในการทำกิจกรรมต่างๆ รักษาการออกกำลังกาย และเรียนรู้วิธีในการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ

ปิยาภัสร์

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยาภัสร์ ประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕





แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม เด็กไทย รักดี มีสุข
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน การศึกษาปฐมวัย
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
-มาตรฐานที่ ๑ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒, ๑.๓)  
-มาตรฐานที่ ๓ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๒)
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
คุณภาพการพัฒนาผู้เรียน
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
๓.๑ เจริญปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
๓.๒ เจริญคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-การจัดกิจกรรมในโครงการรูปแบบออนไลน์ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา๑๙ ผู้ปกครองอาจจะไม่ค่อยมีเวลาและสะดวกในการพานักเรียนทำกิจกรรมเท่าที่ควร

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

-หากต้องจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ในครั้งต่อไปอาจจะมีการเพิ่มสื่อการสอนในคลิปการสอนให้ เยอะขึ้นกว่าเดิมและมีการติดตามให้ทั่วถึงกับนักเรียนในการทำกิจกรรม

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

-สมควรจัดต่อไปเพราะในโครงการเด็กทุกคนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติมีทักษะชีวิตสามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเหมาะสมกับวัยเด็กทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือได้เหมาะสมตามวัย นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้การดูแลตนเองให้ปลอดภัยห่างไกลจากยาเสพติดและคนแปลกหน้าที่ไม่รู้จักได้เรียนรู้ อย่างเหมาะสมกับวัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรภัทร์ กาญจนครุฑ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม Mini English Program ระดับปฐมวัย
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน สายชั้นอนุบาล
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒, ๑.๔)  
มาตรฐานที่ ๒ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔, ๒.๕)  
มาตรฐานที่ ๓ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔)
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ : คุณภาพการพัฒนาผู้เรียน
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
๓.๑ เจริญปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
๓.๒ เจริญคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑.) ปีการศึกษานี้ เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) จึงทำให้การจัดการจัดกิจกรรมเปลี่ยนรูปแบบเป็นออนไลน์ทั้งหมด

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

๑.) จัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายเหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการ Mini English Program ระดับปฐมวัย เป็นโครงการที่พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่เด็กระดับปฐมวัย ซึ่งทักษะภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ก้าวสู่ระดับสากล

ทั้งนี้สมควรจัดโครงการ Mini English Program ระดับปฐมวัยในปีการศึกษาถัดไป เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษของเด็ก ระดับปฐมวัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวดุชนี สามงามเหล็ก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพการพัฒนาผู้เรียน
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
๓.๑ เติบโต  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
๓.๒ เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

-

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เพราะมีจุดเน้นให้ความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทย โดยกำหนดเป็นจุดเน้นสำคัญที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่นๆ รวมไปถึงการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการสอบ มีการปลูกฝังและพัฒนาทักษะในด้านภาษาไทยของผู้เรียน ในด้านการอ่าน เขียน การฟัง ดู พูด หลักภาษา และวรรณคดี วรรณกรรม ให้ผู้เรียนได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญในการนำไปใช้สื่อสาร และเกิดความรักความห่วงใยในภาษาประจำชาติของตน สมควรอย่างยิ่งในการดำเนินโครงการในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....**ทิชก**.....

(นางสาวนิตยา กายฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๒ เมษายน ๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานข้อที่ 1 คือด้านคุณภาพผู้เรียน และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
- ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

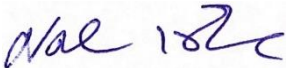
- การจัดกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ควรตั้งศักยภาพของผู้มีส่วนร่วมอื่น ๆ เข้าร่วมให้มากขึ้น เช่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ จะทำให้กิจกรรมมีความหลากหลายและน่าสนใจมากขึ้น
- การจัดกิจกรรมการแข่งขันด้านความสามารถทางวิชาการของนักเรียนค่อนข้างมีผลงานจำนวนน้อยลง จึงควรเพิ่มเติมกิจกรรมหรือกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อตั้งศักยภาพนักเรียนให้สูงขึ้นและเพิ่มจำนวนนักเรียนที่มีความสามารถด้านนี้ให้มากขึ้น

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบและคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ต้องสามารถปรับกิจกรรมหรือจัดเตรียมกิจกรรมสำรองให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดกิจกรรม และให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น
- ผู้รับผิดชอบและคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ต้องวางแผนและดำเนินการพัฒนาความสามารถทางวิชาการของนักเรียนให้มีความชัดเจน ต่อเนื่อง ควรต้องหาวิทยากรภายนอกเข้าร่วมจัดกิจกรรมเสริมด้วยเนื่องจากครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ มีจำนวนน้อยและมีภาระงานด้านอื่นมาก นอกจากนี้ยังควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมศักยภาพนักเรียนในการจัดกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมติวเสริมนอกเวลาผ่านระบบออนไลน์เนื่องจากสะดวกและผู้เกี่ยวข้องทุกคนมีความคุ้นเคยในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีด้านนี้แล้ว

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

เหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีที่เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศเพราะเป็นการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในช่วงวัย 6-12 ปี สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศศิธร เขียวกอ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 8 เมษายน 2565





แบบประเมินโครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สนองนโยบายสพฐ. ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์  
สนองกลยุทธ์สพป.กทม. ข้อที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์  
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๕. สอนกลยุทธ์โรงเรียน  
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เชิงปริมาณ  สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ  สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก                       เหมาะสมปานกลาง                       เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้บางกิจกรรมไม่ได้จัดขึ้น และไม่ตอบโจทย์ในการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ จึงต้องบูรณาการกิจกรรมให้เกิดขึ้นในรายวิชาสังคมศึกษา

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษา และประวัติศาสตร์มีแนวโน้มสูงขึ้น ควรส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการเพิ่มขึ้นด้วยการจัดหาสื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน รูปแบบเทคนิคการสอนที่หลากหลาย จัดกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

เห็นสมควร ให้โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ จัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป เนื่องด้วยสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น อีกทั้งครูผู้สอนยังสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

( นายณัฐพล มะลิทอง )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....เพิ่มผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน .....ศิลปะ
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๕. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เชิงปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

### กิจกรรมทัศนศิลป์

๑. เนื่องจากจัดการเรียนการสอนรูปแบบ On Demand ครูผู้สอนและผู้เรียนไม่ได้มีปฏิสัมพันธ์กัน มีเพียงครูผู้สอนถ่ายทอดความรู้ผ่านคลิป VDO ให้นักเรียน หากผู้เรียนสงสัย ไม่สามารถถามครูได้ในทันที จำเป็นต้องมาสอบถามในกลุ่มไลน์ส่งการบ้าน หรือบางคนไม่ถามเลย

๒. เนื่องจากครูได้จัดทำคลิป On Demand เผยแพร่ทาง Youtube ทำให้เห็นจำนวนยอด View พบว่านักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย เข้ามาดูคลิปจำนวนน้อย และส่งงานไม่ตรงกำหนดเวลา

๓. กิจกรรมทัศนศิลป์ ครูผู้ควบคุมกิจกรรม มีภาระงานหลายอย่างทำให้ฝึกซ้อมนักเรียนไปแข่งขันได้ไม่เต็มที่ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ไม่สามารถไปแข่งขันวาดภาพระบายสีบางรายการได้

๔. การเรียนการสอนวิชาทัศนศิลป์ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์บ้าง อาจเป็นอุปสรรคในการไปหาซื้ออุปกรณ์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

### กิจกรรมดนตรีไทย

๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ ทำให้เวลาในการฝึกซ้อมไม่เพียงพอ

๒. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

๓. เครื่องดนตรีมีจำนวนไม่พอต่อจำนวนนักเรียน

๔. เครื่องดนตรีชำรุด เสียหาย

๕. อุปกรณ์ในการซ้อมบ้างมีไม่พอต่อจำนวนเครื่องดนตรี

### กิจกรรมนาฏศิลป์

๑. วิชานาฏศิลป์เป็นวิชาปฏิบัติ แต่ในสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้นักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนเพื่อเรียนในชั้นเรียนได้ จึงเกิดปัญหา

๒. นักเรียนขาดความรับผิดชอบในการฝึกปฏิบัติ

๓. นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติท่ารำได้ถูกต้อง สวยงาม ตามหลักนาฏศิลป์ไทย

### กิจกรรมดนตรีสากล

๑. เครื่องดนตรีมีการใช้งานบ่อยจึงเกิดชำรุดทำให้การเรียนไม่ต่อเนื่อง

๒. สื่อการสอนมีอย่างจำกัดและไม่ทันสมัย

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- หากมีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ On Site เต็มรูปแบบ ควรปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการ

- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์และติดตั้งทีวีขนาดใหญ่หรือโปรเจกเตอร์ในห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์

ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์

- จัดขอนักศึกษาฝึกสอน สาขาดนตรีไทย มาช่วยในการฝึกซ้อมให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

- จัดซื้ออุปกรณ์ในการซ่อมเครื่องดนตรีเพิ่ม

- จัดซื้อเครื่องดนตรีเพิ่มขึ้นให้พอกับจำนวนนักเรียน

- ควรซื้อเครื่องดนตรีที่เพียงพอต่อนักดนตรีทุกคนได้เรียนและฝึกซ้อม

- ควรมียุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเครื่องดนตรีมาอบรมหรือฝึกซ้อมเพิ่มเติม



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน  
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพการพัฒนาผู้เรียน
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
- ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องด้วยปีการศึกษา 2563 เกิดโรคระบาดใหญ่ ทำให้การจัดกระบวนการเรียนรู้ไม่สามารถทำได้เต็มประสิทธิภาพ แต่คณะครูได้มีการอัดคลิปการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ

- อุปกรณ์การจัดกิจกรรมทางกายมีการชำรุดเนื่องจาก มีอายุค่อนข้างนาน

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- พัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาในทุกระดับชั้น

- จัดสอนนักศึกษาฝึกสอน สาขาสุขศึกษาและพลศึกษา มาช่วยในการฝึกซ้อมให้เพียงพอต่อจำนวน

นักเรียน

- จัดซื้ออุปกรณ์ในการเคลื่อนไหวร่างกายเพิ่มเติม

- จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาประเภทใหม่ๆ

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

- เป็นโครงการที่เหมาะสม เพื่อให้คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพสู่การแข่งขันภายนอก

ลงชื่อ.....

(นายไพศาล ศุภปฐม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....

**ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางพีรานุช ไชยพิเดช)



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน  
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน ๕. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 มาก  ปานกลาง  น้อย



๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ On-Site ได้

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและนักเรียนไม่เสียโอกาสในการเรียนรู้

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน ควรดำเนินกิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปเพราะเป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทำงาน ความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

( นางชลธิชา ศรีวะสุทธิ์ )

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน  
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
- ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
- จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....-.....  
.....

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

.....-.....  
.....

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน ผู้เรียนสามารถ.....  
.....เรียนรู้เข้าใจในบริบทของการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) เพื่อการสื่อสาร และต่อยอด.....  
.....ในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับชั้นที่สูงขึ้นได้ด้วยตนเอง สมควรอย่างยิ่งในการดำเนินการต่อไป เพื่อ.....  
.....นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นางจิรชยา จาระนัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 8 เมษายน 2565



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ 1.2 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร  
ข้อ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด  
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ 1 จัดการเรียนรู้ผ่าน  
กระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม จริยธรรม  
ข้อ 2. เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลักของคนไทย 12  
ประการ รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และมีรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่ผู้เรียน
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ตรงตามที่ระบุในแผน       เร็วกว่าที่ระบุในแผน       ช้ากว่าที่ระบุในแผน

5. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น

- เหมาะสมมาก       ปานกลาง       เหมาะสมน้อย

6. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

- เหมาะสม       ปานกลาง       ไม่เหมาะสม

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

- มากเกินไป       เหมาะสม       น้อยเกินไป

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

- มากเกินไป       เพียงพอ       ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

- มากเกินไป       เพียงพอ       ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- มาก       ปานกลาง       น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

- เหมาะสมมาก       เหมาะสมปานกลาง       เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน


การจัดการเรียนภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019 ในรูปแบบออนไลน์ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการเพื่อพัฒนาคุณธรรมอัตลักษณ์ให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกได้อย่างเป็นรูปธรรม นักเรียนขาดโอกาสในการรวมกลุ่มลงมือปฏิบัติโครงการคุณธรรมร่วมกัน

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

การจัดการเรียนภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019 ในรูปแบบออนไลน์ได้นำคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนมาบูรณาการในการเรียนออนไลน์และให้นักเรียนนำไปปฏิบัติในกิจกรรมทักษะชีวิต วิธีชีวิตประจำวันของนักเรียนสม่ำเสมอ และให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการนำคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในการคอยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเรียนและการทำงานที่ครูผู้สอนมอบหมายและทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกันภายในครอบครัวมีพฤติกรรมเชิงบวกเพิ่มขึ้นทั้งนักเรียนและผู้ปกครอง ครูผู้สอนนำคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมาย

14. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนดสมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ   
(นางแววนภา กาญจนาวดี)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
วันที่ 13 เมษายน 2565



๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนที่เรียน Online ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียนได้ไม่มากเท่าที่ควร เพราะนักเรียนบางคนขาดความรับผิดชอบต่อการเรียน หรือบางคนอาจจะเข้าเรียนแต่ขณะเรียนหนังสือทำกิจกรรมอื่น ๆ ไปด้วย ไม่ตั้งใจอย่างเต็มที่

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนควรเพิ่มการตรวจสอบเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้มากขึ้น

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน เพราะเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้นำความรู้ไปใช้ในการทดสอบและศึกษาต่อ สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบทของโรงเรียนที่ต้องการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล ซึ่งผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนักเรียนได้นำความรู้ไปศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้ ๑๐๐ %

ลงชื่อ



(นางสาวสุวรรณา แยมอรุณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕





**แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม**  
**ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

---

**ตอนที่ ๑**

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม เพิ่มผลสัมฤทธิ์การสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารวิชาการ
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน  
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
ข้อที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล  
ข้อที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการ
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

**ตอนที่ ๒**

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
๓.๑ เชิงปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
๓.๒ เชิงคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ผู้เรียนเรียนที่บ้าน ในรูปแบบออนไลน์ ทำให้ผู้เรียนส่วนใหญ่พัฒนาด้านการเรียนได้ไม่เต็มที่ ผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๒๓๑ คน มีความประสงค์เข้าสอบ จำนวน ๑๑๒ คน มีนักเรียนส่วนส่วนใหญ่ไม่เข้าสอบ จึงทำให้ผลสัมฤทธิ์การสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) มีคะแนนไม่ดีเท่าที่ควร

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทางโรงเรียนจะเปิดเรียน ในรูปแบบ on-site ผู้เรียนจะได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียนทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ยด้านความสามารถทางภาษาไทย และด้านความสามารถทางคณิตศาสตร์ ในแต่ละด้านสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร พัฒนาทักษะด้านความสามารถทางภาษาไทย และด้านความสามารถทางคณิตศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป เพราะ ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านความสามารถทางภาษาไทย และด้านความสามารถทางคณิตศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานในการเรียนในชั้นถัดไป

ลงชื่อ.....<sup>ผู้ตรวจ</sup>

(นางสาวอัจฉรา โพธิ์สุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการค่ายเยาวชนไทย – สิงคโปร์ (STEP Camp : Singapore–Thailand Enhance Partnership)
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ กระทรวงศึกษาธิการประเทศไทย และประเทศสิงคโปร์ระงับโครงการชั่วคราวเนื่องด้วยสถานการณ์ การระงับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโต  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโต  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
- ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก                       เหมาะสมปานกลาง                       เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

.....ถึงแม้ว่าทางกระทรวงศึกษาธิการได้ระงับกิจกรรมของโครงการนี้ชั่วคราว ทั้งนี้ทางโรงเรียนพญาไทยังคง  
.....ติดต่อกับโรงเรียนคู่พัฒนาประเทศสิงคโปร์ Jiemin Primary School และได้เตรียมการให้มีกิจกรรม  
.....ในรูปแบบออนไลน์ในปีการศึกษา 2565

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน  
เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ใน  
ปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน สามารถส่งเสริม  
.....พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทางการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในความเป็นสากลของสังคมโลก จึงสมควร  
.....ดำเนินโครงการในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....



( นางจिरชยา จาระนัย )

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 5 เมษายน 2565



# รายงานผลดำเนินงาน

## โครงการห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน



### แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

#### ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการ ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ห้องสมุด
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

#### ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
  - เชิงปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
  - เชิงคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
- ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป



# รายงานผลดำเนินงาน

## โครงการห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

- มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

- มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- มาก                       ปานกลาง                       น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

- เหมาะสมมาก                       เหมาะสมปานกลาง                       เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ส่งผลให้โรงเรียนไม่ได้เปิดการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ กิจกรรมที่ทางโครงการกำหนดไว้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ และนำงบประมาณไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับสถานการณ์แทน

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

จากการดำเนินงานโครงการห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้คณะกรรมการมีการปรับรูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมเป็นแบบ Online และสามารถเข้าถึงนักเรียนและผู้ปกครอง ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะมีส่วนช่วยในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน เป็นไปตามบริบทของโรงเรียนพญาไท เป็นโครงการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างแท้จริง แม้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ก็สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นักเรียนสามารถเรียนรู้ผ่านกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลาย สร้างเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนโรงเรียนพญาไทมีความรอบรู้ ทันทต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางลักขณา กลิ่นเฟื่อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 12 เมษายน 2565



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์รายวิชาIS
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ข้อที่ ๔ คุณภาพคนในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เชิงปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด โควิด ๑๙ เวลาค่อนข้างจำกัดทำให้บางตัวชีวิตไม่สามารถทำกิจกรรมซ่อมเสริมได้

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ครูผู้สอนควรแนะนำเทคนิคการค้นคว้าหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง แต่มั่นตรวจสอบความเข้าใจการค้นหาข้อมูลได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินกิจกรรมนี้ต่อไปเนื่องด้วยโครงการ Is เป็นโครงการสำหรับโรงเรียนที่ได้มาตรฐานสากล และโครงการ Is ยังเป็นโครงการที่ให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าอย่างอิสระทั้ง ๒ ภาษา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกการคิดนอกกรอบ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร มีจิตสาธารณะ และฝึกการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมอีกด้วย

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติยา หมุ่นิคม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางพีรานุช ไชยพิเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท



## บทสรุปโครงการการนิเทศภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำหรับผู้บริหาร

### บทนำ

การนิเทศ เป็นระบบหนึ่งของระบบการจัดและบริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการปรับปรุง การเรียนการสอน การชี้แนะการให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับครู รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัด การศึกษา โดยมีเป้าหมายคือ คุณภาพของผู้เรียน การนิเทศนั้นถือเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ เพราะกระบวนการนิเทศจัดเป็นศาสตร์ เนื่องจากเป็นปรัชญาที่แสวงหาความจริงความรู้ และคุณค่า ในสิ่ง ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ส่วนที่กล่าวว่าเป็นศิลป์ เพราะต้องอาศัยเทคนิควิธีการและมนุษยสัมพันธ์ในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการสื่อสาร การจูงใจ การประสานงาน เพื่อปรับทัศนคติแนวคิดว่าไปสู่ การเปลี่ยนแปลง

โรงเรียนพญาไท มีแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง สามารถดำรงตนได้อย่างมีความสุข จึงจัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

### วัตถุประสงค์ของโครงการ /กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุดแก่นักเรียนตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

### การดำเนินงาน

การนิเทศภายใน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. การนิเทศภายใน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ มีการติดตามนิเทศ การจัดการเรียน การสอนของครูผู้สอน ทุกระดับชั้น ผ่านระบบออนไลน์และในชั้นเรียน โดยท่านผู้อำนวยการโรงเรียน รอง ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น ซึ่งจัดขึ้นทั้งหมดภาคเรียนละ ๒ ครั้ง รวมทั้ง ปีการศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔ ครั้ง โดยจัดขึ้นดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๗๙ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการครู ๕๓ คน
- ครูอัตราจ้าง ๑๔ คน
- พนักงานราชการ ๓ คน
- ครูชาวต่างประเทศ ๙ คน

## ผลการดำเนินงาน

| ที่ | วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม                                              | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                             | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                             |
| ๑   | เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ | ✓              |          | ครูร้อยละร้อยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ                               |
| ๒   | เพื่อพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ            | ✓              |          | ครูร้อยละร้อยได้พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| ๓   | เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุดแก่นักเรียนตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา         | ✓              |          | เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุดแก่นักเรียนตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา                 |

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ                                        | ร้อยละของผลสำเร็จ |                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                                                      | เป้าหมาย          | ผลการดำเนินงาน                                                |
| ๑   | ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ ปีละ ๔ ครั้ง                            | ร้อยละ ๑๐๐        | ร้อยละ ๑๐๐ ของครูได้รับการนิเทศปีละ ๔ ครั้ง                   |
| ๒   | ครูร้อยละไม่ต่ำกว่า ๘๐ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ | ร้อยละ ๘๐         | ร้อยละ ๘๐ ของครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| ๓   | นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น                     | ร้อยละ ๘๐         | ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น        |

### บทเรียนที่ได้รับเพื่อการพัฒนา

#### จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นโครงการที่มุ่งเน้นในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การชี้แนะการให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับครู โดยมีเป้าหมายคือ คุณภาพของผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน

#### จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ควรให้ครูในแต่ละสายชั้น ได้มีส่วนร่วมในการนิเทศเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อที่จะได้ช่วยแนะแนวทางในการแก้ปัญหาในชั้นเรียนของครูแต่ละคนได้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

- ควรมีการออกแบบการนิเทศให้มีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานวัดและประเมินผล
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานบริหารงานวิชาการ
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล  
แนวทางปฏิบัติ
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เชิงปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนการวัดและประเมินผลเป็นรูปแบบออนไลน์

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

โรงเรียนมีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลรูปแบบออนไลน์ให้กับครูสามารถเลือกแนวทางการวัดและประเมินผลและสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับจุดประสงค์ของการวัด

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

เหมาะสมที่จะดำเนินต่อไปเนื่องจากเป็นโครงการที่ได้เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผลในการจัดการเรียนรู้ เพื่อแสดงผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลเพื่อใช้ในการพัฒนาและตัดสินผลการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทน์ ใจมณี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕



**แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม**  
**ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564**

---

**ตอนที่ 1**

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การสนับสนุน ส่งเสริม การวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครู
2. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารวิชาการ
4. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ 3 คุณภาพการพัฒนาครู
6. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

**ตอนที่ 2**

1. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
2. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่  
สอดคล้อง
3. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโต  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ตรงตามที่ระบุในแผน       เร็วกว่าที่ระบุในแผน       ช้ากว่าที่ระบุในแผน

5. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น

- เหมาะสมมาก       ปานกลาง       เหมาะสมน้อย

6. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

- เหมาะสม       ปานกลาง       ไม่เหมาะสม

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

- มากเกินไป       เหมาะสม       น้อยเกินไป

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

- มากเกินไป       เพียงพอ       ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

- มากเกินไป       เพียงพอ       ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของคุณ บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- มาก       ปานกลาง       น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

- เหมาะสมมาก       เหมาะสมปานกลาง       เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงทำให้การดำเนินการบางอย่างที่วางแผนไว้ทำได้ค่อนข้างลำบาก

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ไม่มี

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการสนับสนุน ส่งเสริม การวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครู มีจุดเด่น คือ การให้คุณครูได้ทำงานที่เป็นหน้าที่และบทบาทของความเป็นครูที่แท้จริง ซึ่งคือการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้หรือได้ลงมือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนและเกี่ยวข้องกับนักเรียน อีกทั้งการวิจัยในชั้นเรียนยังเปรียบเสมือนกระจกที่สามารถสะท้อนและให้ข้อมูลผลที่เกิดขึ้นจากการออกแบบบทเรียนและการจัดการเรียนรู้ของ

ครูผู้สอนที่ได้จัดกิจกรรมให้กับนักเรียน ว่ามีผลลัพธ์เป็นเช่นไร ผลที่ได้นี้จะทำให้ครูสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตัวเองในปีการศึกษาต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สมควรดำเนินโครงการนี้ต่อไปในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายคุณกิตต์ สุดแก่น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕





แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้นวัตกรรม
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานวิชาการ
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้วัดกรรม อาจยังใช้ได้อย่างไม่เต็มที่ รวมถึงการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ที่ยังคงต้องทำในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ควรมีการพัฒนาปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์อื่น ๆ ที่นักเรียนจะสามารถพัฒนาทักษะอื่น ๆ เพิ่มเติม

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนนั้นมีความสำคัญอย่างมาก สำหรับการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน โดยจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้จากแหล่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ซึ่งอยู่ในบริเวณโรงเรียน หรือในระบบอื่น ๆ ที่พัฒนาเพิ่มเติม จึงมีความจำเป็นที่ยังควรจัดทำโครงการนี้ต่อไป

ลงชื่อ นายธนพล กลิ่นเดช

(นายธนพล กลิ่นเดช)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 1

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน .....
4. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 - มาตรฐานที่ 3
5. สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ 4: ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
6. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

1. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
2. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
3. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เสิ้งปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เสิ้งคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
4. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
5. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
6. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

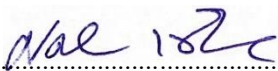
การติดตามตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนจากผู้เชี่ยวชาญและจากหน่วยงานต้นสังกัด  
ไม่ได้ลงพื้นที่ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลและเอกสารส่วนใหญ่นำมาทำเป็นสารสนเทศและนำไปใช้ได้ดี แต่การจัดเก็บสารสนเทศจำนวนมากๆ  
ควรใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมและการนำเสนอให้มากกว่านี้ หากทำได้จะทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและ  
แรงงานในการจัดพิมพ์ได้มาก

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน  
เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ใน  
ปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการนี้เป็นการดำเนินงานตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561 ซึ่งกำหนดไว้ใน  
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา  
48 ซึ่งต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและดำรงไว้ซึ่งคุณภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ เพราะ  
เป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานทั้งหมดของโรงเรียนทั้งด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและ  
การจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร เชี่ยวกอ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 8 เมษายน พ.ศ.2565

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุไรวรรณ มะเดชา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางพีรานุช ไชยพิเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ  
Mini English Program (MEP) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน  
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพในด้านความรู้ ทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร  
การคิดคำนวณ
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
๓.๑ เชิงปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
๓.๒ เชิงคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป

๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

มีนักเรียนบางคนที่สอบ Online ที่บ้าน และมีปัญหาเกี่ยวกับ Internet

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

แนะนำให้ใช้อุปกรณ์ที่มี Internet ที่มีความเสถียรและให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ อย่างละเอียดกับนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เนื่องจากการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันล้วนมีการนำภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งสิ้น เพราะฉะนั้นนักเรียนต้องเข้าใจกระบวนการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียน รวมถึงมีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ นพวรรณ เอี่ยมจันทร์

(นางสาวนพวรรณ เอี่ยมจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเรียนภาษาอังกฤษกับประเทศเพื่อนบ้านพัฒนาทักษะทางสังคม และการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ภาษาต่างประเทศ
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะอยู่ในช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ไม่สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เชิงปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก                       เหมาะสมปานกลาง                       เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....  
.....

๑๔. โครงการ/ กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป เนื่องจากนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับ

ประสบการณ์และพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และเรียนรู้วัฒนธรรม ความเป็นอยู่ที่แตกต่างของประเทศเพื่อนบ้าน มีความกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑามาศ นามจันทร์ดา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕





แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ ห้องเรียนนวัตกรรมออนไลน์เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน -
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๕. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่  
มาตรฐานสากล
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโตปริมาณ  สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ  สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง  มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การจัดเตรียมห้องเรียนเพื่อใช้เป็นห้องเรียนนวัตกรรมออนไลน์ต้องใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและความเร็วสูงเพื่อจะได้ใช้งานได้สะดวก เพราะถ้าไม่พร้อมก็จะทำให้การใช้งานและการจัดการเรียนการสอนของครูไม่มีประสิทธิภาพ

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ควรมีการเพิ่มรายวิชาในการเรียนโดยใช้ห้องเรียนนวัตกรรมออนไลน์เพิ่มเติมจากวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รวมทั้งเพิ่มระดับชั้นที่เข้าเรียนในห้องเรียนนวัตกรรมออนไลน์ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียนเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการห้องเรียนนวัตกรรมออนไลน์เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจัดทำขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนพญาไทร่วมกับบริษัท เลิร์น เอ็ดดูเคชั่น เพื่อให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ที่จะทำให้ผลสัมฤทธิ์วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของนักเรียนเพิ่มขึ้นด้วยการเรียนรู้รูปแบบใหม่ผ่านสื่อดิจิทัล ซึ่งจะปรับปรุงและพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียนให้มีคุณภาพสูงสุด มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบน่าสนใจ กระตุ้นให้นักเรียนตั้งใจในการเรียนรู้โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่นักเรียนเรียนออนไลน์อยู่ที่บ้าน การเรียนผ่านสื่อดิจิทัลจึงมีความสำคัญที่จะช่วยทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....  .....

(นางสาวอุไรวรรณ มะเดชา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน -
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๕. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

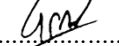
ครูและบุคลากรยังขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดขึ้นและอาจทำให้หลักสูตรสถานศึกษาไม่สอดคล้องตรงตามจุดเน้น มาตรฐาน และตัวชี้วัดได้

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ควรจัดให้มีการประเมินการใช้หลักสูตรโดยครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรสาระการเรียนรู้อื่นเพิ่มเติม

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อสถานศึกษานำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบท จุดเน้นของสถานศึกษา และศักยภาพของผู้เรียน โดยนำมาปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียน หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดและสถานการณ์ของสังคมโลก ในยุคปัจจุบัน ซึ่งโครงการนี้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทำให้มีหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆและโครงสร้างรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ครูนำไปเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ตรงกับจุดเน้นของโรงเรียน

ลงชื่อ.....  .....

(นางสาวอุไรวรรณ มะเดชา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ระดับปฐมวัย
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน การศึกษาปฐมวัย
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔) มาตรฐานที่ ๒ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔) มาตรฐานที่ ๓ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒)
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
๓.๑ เชิงปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
๓.๒ เชิงคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้นักเรียนไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้ จึงไม่ได้เข้าใช้แหล่งเรียนรู้ที่พัฒนาและปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ปีการศึกษาต่อไป จัดประสบการณ์ให้เด็กได้เรียนรู้ ณ แหล่งเรียนรู้ เช่น ห้อง Play and Learn ห้อง Smart Kids และสนามเด็กเล่น

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป เพราะเป็นโครงการดูแลและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นวัยที่เรียนรู้ผ่านการเล่นและลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านให้เต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาววันฉาย ทิพย์รัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เหมาะสม                       น้อยเกินไป

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก                       เหมาะสมปานกลาง                       เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการ มีการปรับเปลี่ยนเป็นระบบ Online และไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลนักเรียนได้อย่างครบถ้วน ผู้ปกครองมีการย้ายถิ่นฐานในการทำงาน/การอยู่อาศัย ไม่สามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้ นักเรียนไปพักอาศัยกับญาติที่ห้องที่ต่างจังหวัด ขาดการติดต่อสื่อสารกับทางครูประจำชั้นและทางโรงเรียน

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปรับเป็นการเยี่ยมบ้านออนไลน์ทั้งทาง Application Line , Zoom Cloud Meeting โดยการพัฒนาระบบของทางโรงเรียน

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน พญาไท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดกับผู้เรียนอย่างชัดเจน มีกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมทั้งองค์กรภายในและภายนอกสถานศึกษา นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือเป็นรายบุคคลอย่างทั่วถึงและใกล้ชิดสมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป เพราะเป็นโครงการที่สามารถบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมทุกระบบ และสามารถยึดถือเป็นแบบอย่างได้ ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....

(นางลักขณา กลิ่นเฟื่อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 8 เมษายน 2565





แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....พัฒนาประชาสัมพันธ์.....

๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน .....บริหารทั่วไป.....

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ข้อที่ ๓ พัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๕. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

.....ข้อที่ ๔ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา.....

๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....

๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง

๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

๓.๑ เติบโต

สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย

๓.๒ เติบโตคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน

๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น

เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป

๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

.....จากสถานการณ์โควิด งานหนังสือสารสัมพันธ์ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็น E-BOOK.....

.....  
.....

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

ควรทำต่อเนื่อง เพราะเป็นโครงการที่ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีสมร เพ็ญไพบูลย์...)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่....๑๖ เมษายน ๒๕๖๕.....



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ สวัสดิการร้านค้าโรงเรียนพญาไท
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. โครงการ สวัสดิการร้านค้าโรงเรียนพญาไท
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวบ่งชี้ ที่ ๔ ผู้เรียนมีทักษะชีวิต
๕. สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เชิงปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- การจำหน่ายสินค้า ไม่เป็นไปตามปกติ ไม่ได้ผลตามเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า-๑๙ ทางโรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนให้นักเรียนมาโรงเรียนได้ตามปกติ ยอดรายรับจึงลดลงมาก

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- เป็นไปตามสภาพเหตุการณ์และบริบทของโรงเรียน

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

- สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป เพราะ การจัดจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่มีความจำเป็นต่อการจัดกิจกรรมต่างๆในการเรียนการสอนของนักเรียน โรงเรียนพญาไท ผลกำไรที่ได้มา สามารถเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรและนักเรียน ตลอดจนนำมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนได้

ลงชื่อ.....

(นางสุนันท์ ใสสะอาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕



มากเกินไป                       เหมาะสม                       น้อยเกินไป

๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก                       เหมาะสมปานกลาง                       เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้บางกิจกรรมต้องจัดในรูปแบบออนไลน์ในบางกิจกรรม

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- ควรมีการส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนทุกคน ไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ ๑ ครั้ง
- ผู้บริหาร ครูและนักเรียนใส่ชุดขาวทุกคนในวันพระ

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

เห็นสมควร ให้โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ จัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป เนื่องด้วยเป็นกิจกรรมที่สร้างความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถบูรณาการในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....

( นายณัฐพล มะลิทอง )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม เด็กดีศรีพญาไท
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อ ๑.๒ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม จริยธรรม
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะสถานการณ์โควิด ๑๙
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ (โควิด ๑๙) ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ควรปรับกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ (โควิด ๑๙)

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการเด็กดีศรีพญาไท สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนดมาเป็นกรอบในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี คนเก่ง ดำรงชีวิตอยู่ในสังคม อย่างมีความสุข และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ สมควรดำเนินโครงการเด็กดีศรีพญาไทต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา กายฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕





แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

---

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
- ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เหมาะสม                       น้อยเกินไป

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก                       เหมาะสมปานกลาง                       เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้นการจัดกิจกรรมต่างๆจึงต้องอยู่ภายใต้มาตรการจึงทำให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทำได้ไม่เต็มที่

- ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมอาจยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร เนื่องจากจัดในรูปแบบออนไลน์

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดีขึ้น การจัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน สภานักเรียน จะได้ปรับปรุงแบบการเลือกตั้งที่มีความเหมาะสมมากขึ้น และนักเรียนทุกระดับชั้นมีสิทธิและเสียงในการเลือกตั้งได้

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

- เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมการทำงานที่เป็นระบบและมีรูปแบบเชิงบริหารจัดการ โดยนักเรียนเป็นผู้ที่ร่วมดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความคิดในระบอบประชาธิปไตย และสามารถช่วยพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำของนักเรียน โดยเป็นเวทีที่ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะและประสบการณ์ตามวิถีชีวิตประชาธิปไตย สร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยอย่างสงบสุข

ลงชื่อ.....

(นายสุทัศน์ พนมรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางพีรานุช ไชยพิเดช)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โรงอาหารพญาไท สะอาดถูกสุขลักษณะ นักเรียนปลอดภัย

๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๕. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม จริยธรรม

๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ(ติดสถานการณ์ COVID-๑๙)

๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง

๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

๓.๑ เจริญปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย

๓.๒ เจริญคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน

๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น

เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป

๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ยังไม่ได้ดำเนินการ ติดสถานการณ์ COVID-๑๙

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....  
.....

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นางแสงอรุณ มโนมัยอุดม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการภารกิจองค์กรหลักโรงเรียนพญาไท
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน
- ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน
- ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโตปริมาณ
- สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ
- สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน
- ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม
- เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
- มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน
- มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

-

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ที่เกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งองค์กรหลักและหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนที่เข้ามามีส่วนร่วม ส่งผลให้สถานศึกษามีการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิฐิตีมา ดวงแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สนองกลยุทธ์สพ.กทม. ข้อที่ นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

๕. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 คุณภาพองค์กรแห่งการเรียนรู้

๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....

๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง

๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน

๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น

เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป



๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

-

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินการต่อไป เพื่อเป็นการสนับสนุนให้สถานศึกษามีสื่อและเทคโนโลยีพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู ยุกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียนและศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ.....

นางสาวศิวพร พันศร

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม พญาไทห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงสู่มาตรฐานสากล
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
- ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เหมาะสม                       น้อยเกินไป

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก                       เหมาะสมปานกลาง                       เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมในบางส่วน และไม่สามารถทำได้เต็มประสิทธิภาพ

- ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมอาจยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร เนื่องจากจัดในรูปแบบออนไลน์

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดีขึ้น การจัดกิจกรรมต่างๆ จะมีการปรับรูปแบบการเรียนรู้ และเน้นให้นักเรียนได้ฝึกทักษะชีวิตในการรู้เท่าทันและป้องกันปัญหาจากยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

- เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานตามกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ที่สร้างความตระหนักรู้ รู้คิด รู้เท่าทัน ถึงโทษของปัญหาเสพติด รวมถึงแนวทางการป้องกันจากปัญหาเสพติด ซึ่งถือว่าสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข และเสริมทักษะชีวิตที่ดีแก่นักเรียน จึงเหมาะสมที่จะมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายสุทัศน์ พนมรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางพีรานุช ไชยพิเดช)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท



**แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม**  
**ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

---

---

**ตอนที่ ๑**

๑. ชื่อโครงการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ  
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ ๔ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

**ตอนที่ ๒**

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ แข็งปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ แข็งคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- กิจกรรมการให้ความรู้การคัดแยกขยะ ไม่มีรูปแบบออนไลน์ นักเรียนที่เรียนแบบออนไลน์จึงไม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และประเภทของถังขยะแต่ละชนิด

- ป้ายรณรงค์ที่จัดทำขึ้นไม่มีเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับการประหยัดน้ำประหยัดไฟในเชิงให้ความรู้ ข้อมูลเพิ่มเติมเป็นเพียงข้อความรณรงค์การลดใช้น้ำและไฟเท่านั้น

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- อัปเดตวิดีโอกิจกรรมการให้ความรู้การคัดแยกขยะในรูปแบบออนไลน์ และเผยแพร่ให้นักเรียนที่เรียนแบบออนไลน์ได้ศึกษาด้วยเช่นเดียวกัน ผ่านทางกลุ่มไลน์ส่งการบ้านของแต่ละห้องเรียน

- ป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำประหยัดไฟอาจมีขนาดใหญ่ขึ้นเพื่อเพิ่มข้อมูลเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับผลดีของการลดใช้น้ำ ลดใช้ไฟฟ้าภายในโรงเรียน

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

นักเรียนเกิดความตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสามารถช่วยลดการใช้น้ำและไฟฟ้าภายในห้องเรียนและภายในโรงเรียน พร้อมทั้งยังสามารถช่วยลดพลังงานที่บ้านของตนเองได้ ถือเป็น การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งการเรียนรู้ในเรื่องของการคัดแยกขยะ นักเรียนรู้จักขยะที่จะนำมาใช้ซ้ำ นำมารีไซเคิลหรือช่วยลดการก่อเกิดขยะชนิดนั้น ๆ ได้ ก็จะมีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้เช่นเดียวกัน ผ่านวิธีการที่ทำได้ในชีวิตประจำวันของนักเรียนเอง เช่น การใช้กระติกน้ำดื่มแทนขวดน้ำพลาสติก การใช้กระเป๋าผ้า หรือพกถุงผ้า เพื่อปฏิเสธการใช้ถุงพลาสติกจากร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานในด้านคุณภาพผู้เรียน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรม

สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป เพราะนักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนที่ รู้จักถังขยะแต่ละสีที่อยู่ภายในโรงเรียนและสามารถทิ้งขยะได้ถูกต้องตามประเภทของถังนั้น ๆ รวมถึงมีความตระหนักในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิณพิชา เพียรมานะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ  
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ ๔ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ แข็งปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ แข็งคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- กิจกรรมการให้ความรู้การคัดแยกขยะ ไม่มีรูปแบบออนไลน์ นักเรียนที่เรียนแบบออนไลน์จึงไม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และประเภทของถังขยะแต่ละชนิด

- ป้ายรณรงค์ที่จัดทำขึ้นไม่มีเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับการประหยัดน้ำประหยัดไฟในเชิงให้ความรู้ ข้อมูลเพิ่มเติมเป็นเพียงข้อความรณรงค์การลดใช้น้ำและไฟเท่านั้น

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- อัปเดตวิดีโอกิจกรรมการให้ความรู้การคัดแยกขยะในรูปแบบออนไลน์ และเผยแพร่ให้นักเรียนที่เรียนแบบออนไลน์ได้ศึกษาด้วยเช่นเดียวกัน ผ่านทางกลุ่มไลน์ส่งการบ้านของแต่ละห้องเรียน

- ป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำประหยัดไฟอาจมีขนาดใหญ่ขึ้นเพื่อเพิ่มข้อมูลเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับผลดีของการลดใช้น้ำ ลดใช้ไฟฟ้าภายในโรงเรียน

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

นักเรียนเกิดความตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสามารถช่วยลดการใช้น้ำและไฟฟ้าภายในห้องเรียนและภายในโรงเรียน พร้อมทั้งยังสามารถช่วยลดพลังงานที่บ้านของตนเองได้ ถือเป็น การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งการเรียนรู้ในเรื่องของการคัดแยกขยะ นักเรียนรู้จักขยะที่จะนำมาใช้ซ้ำ นำมารีไซเคิลหรือช่วยลดการก่อเกิดขยะชนิดนั้น ๆ ได้ ก็จะมีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้เช่นเดียวกัน ผ่านวิธีการที่ทำได้ในชีวิตประจำวันของนักเรียนเอง เช่น การใช้กระติกน้ำดื่มแทนขวดน้ำพลาสติก การใช้กระเป๋าผ้า หรือพกถุงผ้า เพื่อปฏิเสธการใช้ถุงพลาสติกจากร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานในด้านคุณภาพผู้เรียน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรม

สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป เพราะนักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนที่ รู้จักถังขยะแต่ละสีที่อยู่ภายในโรงเรียนและสามารถทิ้งขยะได้ถูกต้องตามประเภทของถังนั้น ๆ รวมถึงมีความตระหนักในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิณพิชา เพียรมานะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕





แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

---

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการโรงเรียนส่งเสริมเพศวิถีและทักษะชีวิต
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน .....
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ 2 คุณภาพการพัฒนาผู้เรียน
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
- ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

- มากเกินไป                       เหมาะสม                       น้อยเกินไป  
 8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ  
 9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน
- มากเกินไป                       เพียงพอ                       ไม่เพียงพอ  
 10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มาก                       ปานกลาง                       น้อย  
 11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม
- เหมาะสมมาก                       เหมาะสมปานกลาง                       เหมาะสมน้อย  
 12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID – 19 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามที่ตั้งไว้ได้
13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายรุ้ง เหมือนดชัยภูมิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....



มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- มีการเปลี่ยนแปลงบริษัทฯ เพื่อความหลากหลายในการให้บริการ

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินโครงการต่อไป เพราะเป็นโครงการที่มีประโยชน์กับนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรรณ เวชกามา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กพัฒนาไทศุดี.4.0
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพการพัฒนาผู้เรียน
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
- ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องด้วยปีการศึกษา 2564 เกิดโรคระบาดใหญ่ ทำให้การจัดกิจกรรมไม่สามารถทำได้เต็ม

ประสิทธิภาพ

- อุปกรณ์การจัดกิจกรรมทางกายมีการชำรุดเนื่องจาก มีอายุค่อนข้างนาน

- รายการแข่งขันกีฬาหลายรายการ งดจัดการแข่งขัน ทำให้นักเรียนที่มีความสามารถไม่สามารถ

ออกไปแข่งขันได้

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- พัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาในทุกระดับชั้น

- จัดขอนักศึกษาฝึกสอน สาขาสุขศึกษาและพลศึกษา มาช่วยในการฝึกซ้อมให้เพียงพอต่อจำนวน

นักเรียน

- จัดซื้ออุปกรณ์ในการเคลื่อนไหวร่างกายเพิ่มเติม

- จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาประเภทใหม่ๆ

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ใน

ปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

- เป็นโครงการที่เหมาะสม เพื่อให้คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พัฒนาการจัด

กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการออกกำลังกาย ได้แสดงความสามารถ ได้ฝึกจินตนาการความคิดสร้างสรรค์

การร่วมมือทำงานกับผู้อื่น การเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี เกิดทักษะชีวิต สามารถนำไปปรับใช้แก้ปัญหาได้ในอนาคต

และ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพสู่การแข่งขันภายนอก

ลงชื่อ.....

(นายไพศาล ศุภปฐม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางพีรานุช ไชยพิเดช)



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

---

ตอนที่ 1

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน  
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพองค์กรแห่งการเรียนรู้  
กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพการพัฒนาผู้เรียน
- ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

- การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
3.1 เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3.2 เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
- ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย



6. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป

8. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

9. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

10. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

11. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องด้วยปีการศึกษา 2564 เกิดโรคระบาดใหญ่ ทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ นั้นไม่สามารถทำได้เต็มประสิทธิภาพ

- อุปกรณ์การจัดกิจกรรมบางรายมีอายุค่อนข้างนานอาจเกิดการชำรุดได้
- กิจกรรมทัศนศึกษา บางสายชั้นไม่สามารถออกได้เนื่องจาก โรคระบาด

13. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ดีขึ้น
- จัดซื้ออุปกรณ์ในการเคลื่อนไหวร่างกายเพิ่มเติม
- จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาประเภทใหม่ๆ

14. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

- เป็นโครงการที่เหมาะสม พัฒนานักเรียนในรอบด้าน ทั้งความคิดสร้างสรรค์ การร่วมมือทำงานต่างๆ ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิต ในการทำกิจกรรม การแก้ปัญหา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....

(นายไพศาล ศุภปฐม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางพีรานุช ไชยพิเดช)



๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน

มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้บางกิจกรรมต้องจัดในรูปแบบออนไลน์ในบางกิจกรรม

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- กิจกรรมโครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก เป็นกิจกรรมที่ดีควรจัดต่อไป
- อยากให้โรงเรียนซ่อมอพยพหนีไฟประจำปีให้นักเรียนทุกภาคเรียน และ ให้นักเรียนรู้จักการใช้ถังดับเพลิงเคมี รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- อยากให้โรงเรียนมีเครื่อง AED ประจำจุดต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ควรมีจุดเชื่อมต่อปั้มน้ำและสายดับเพลิงเพิ่มเติม

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

เห็นสมควร ให้โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก จัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป เนื่องด้วยเป็นโครงการที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและลดการ Bully ซึ่งเป็นปัญหาหลักในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาทักษะของนักเรียนในการป้องกันตนเอง และสามารถแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยที่เกิดขึ้นได้

ลงชื่อ.....

( นายณัฐพล มะลิทอง )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕







มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินโครงการต่อไป เพราะเป็นโครงการที่มีประโยชน์กับนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรรณ เวชกามา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕





๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การจัดโครงการปัจฉิมนิเทศและมอบหลักฐานทางการศึกษา ในปีนี้ ไม่สามารถจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญให้นักเรียนได้ เพราะต้องมีมาตรการเว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัยจากเชื้อไวรัสโคโรนา ถ้าในปีการศึกษาต่อไปสถานการณ์ดีขึ้น ควรมีพิธีบายศรีสู่ขวัญให้นักเรียน

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

การจัดโครงการปัจฉิมนิเทศและมอบหลักฐานทางการศึกษา ในปีการศึกษาต่อไปถ้าสามารถทำได้ควรเชิญครูทุกท่านร่วมเป็นเกียรติให้นักเรียน

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบหลักฐานทางการศึกษามีความเหมาะสมกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เป็นการจัดเพื่อให้นักเรียนได้เกิดความภาคภูมิใจในการสำเร็จการศึกษาและแสดงความยินดีกับนักเรียน โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบหลักฐานทางการศึกษาควรจัดในปีการศึกษาต่อไปเพื่อให้นักเรียนที่จบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายที่ได้มีกิจกรรมร่วมกับครูและเพื่อน ๆ ก่อนอำลา

ลงชื่อ



(นางสาวสุวรรณา แยมอรุณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
“โรงเรียนสุจริต”
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน -
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
- กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม จริยธรรม
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโต  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- ควรมีการดำเนินการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตที่หลากหลาย

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินโครงการต่อไป เพราะเป็นโครงการที่มีประโยชน์กับนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรวรรณ เวชกามา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน
- ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน
- ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโตปริมาณ
- สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ
- สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน
- ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม
- เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
- มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน
- มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

-

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

ควรมีการดำเนินโครงการนี้ต่อไปในปีการศึกษาต่อไป เนื่องจากเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยนักเรียนได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จากบุคลากรที่ครบชั้นและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา ดวงแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน
- ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน
- ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เเชิงปริมาณ
- สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เเชิงคุณภาพ
- สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน
- ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม
- เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
- มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน
- มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

อยากให้มีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

ควรมีการดำเนินโครงการนี้ต่อไปในปีการศึกษาต่อไป เนื่องจากเป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและให้สามารถพัฒนาตนเองตามเกณฑ์ที่ก.ค.ศ.กำหนด รวมถึงให้มีความพร้อมในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเพื่อให้ความก้าวหน้าในวิชาชีพครูต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา ดวงแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕





มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- ควรมีการดำเนินการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตที่หลากหลาย

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินโครงการต่อไป เพราะเป็นโครงการที่มีประโยชน์กับครูและบุคลากรของโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา เขาวลิต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม สร้างเสริมประสิทธิภาพด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียน
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน -
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- บุคลากรของกลุ่มงานงบประมาณควรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินโครงการต่อไป เพราะเป็นโครงการที่มีประโยชน์กับนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรรณ เวชกามา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



มาก  ปานกลาง  น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก  เหมาะสมปานกลาง  เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- บุคลากรของกลุ่มงานงบประมาณควรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินโครงการต่อไป เพราะเป็นโครงการที่มีประโยชน์กับนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรรณ เวชกามา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- ควรมีการชี้แจงเรื่องใบเสร็จในการนำมาแนบให้กับทางโรงเรียน

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินโครงการต่อไป เพราะเป็นโครงการที่มีประโยชน์กับนักเรียนและผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา เขาวลิต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕





แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน -
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๕. สมองกลยุทธ์โรงเรียน  
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- ๓.๑ เติบโตปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๓.๒ เติบโตคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

สมควรดำเนินโครงการต่อไป เพราะเป็นโครงการที่มีประโยชน์กับครูและบุคลากรของโรงเรียน

ลงชื่อ.....



(นางสาวกาญจนา เขาวลิต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอุปกรณ์และอาหารว่างสำหรับเด็กปฐมวัย
๒. กลุ่มบริหาร  กลุ่มบริหารวิชาการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ปฐมวัย
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ข้อที่ ๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
ข้อที่ ๔ ส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษา
๖. ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ตอนที่ ๒

๑. การดำเนินงาน  
 ดำเนินการเสร็จสิ้น  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ .....
๒. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกข้อ  สอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางข้อ  ไม่สอดคล้อง
๓. ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  
๓.๑ เจริญปริมาณ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย  
๓.๒ เจริญคุณภาพ  
 สูงกว่าเป้าหมาย  เท่ากับเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 ตรงตามที่ระบุในแผน  เร็วกว่าที่ระบุในแผน  ช้ากว่าที่ระบุในแผน
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดขึ้น  
 เหมาะสมมาก  ปานกลาง  เหมาะสมน้อย
๖. ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม  
 เหมาะสม  ปานกลาง  ไม่เหมาะสม
๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เหมาะสม  น้อยเกินไป
๘. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๙. จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน  
 มากเกินไป  เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
๑๐. ความร่วมมือในการดำเนินงานของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาก

ปานกลาง

น้อย

๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เหมาะสมมาก

เหมาะสมปานกลาง

เหมาะสมน้อย

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการอุปกรณ์และอาหารว่างสำหรับเด็กปฐมวัย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

การจัดกิจกรรมในโครงการรูปแบบออนไลน์ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา๑๙ ผู้ปกครองอาจจะไม่ค่อยมีเวลาและสะดวกในการพาลูกเรียนทำกิจกรรมเท่าที่ควร

๑๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์และบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างไร สมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

มีความเหมาะสม และสมควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ต่อไป เพราะเป็นการพัฒนาและนำวัสดุอุปกรณ์มาใช้เกี่ยวกับการเรียนการสอน ในเด็กระดับปฐมวัยให้มีความสามารถและดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายได้

ลงชื่อ.....

( นางวรรณภา ธนบวร )

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕



PHYATHAI SCHOOL